

一般募集研修受講申込書

1. 受講希望講座(一般募集研修)

講座 No		講座名	
日 程	会 場	受講料	定員
年 月 日(水)	名古屋若宮ビル6F (名古屋市中区栄 5-28-12)	45,000 円/人 (教材費込み)+ 消費税	8 名
予定についてはホームページにてご確認ください。			

2. 申込窓口(貴社お取りまとめご担当者)

会 社 名			
部 署 名	部	室 課	
担 当 者 名	印	Tel (外線)	
メールアドレス			
住 所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

3. 請求書送付先

申込窓口と同じ項目は「同上」とご記入ください。

会 社 名			
部 署 名	部	室 課	
担 当 者 名	印	Tel (外線)	
メールアドレス			
住 所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

4. 受講希望者

	受講講座 No.	受講者氏名	フリガナ	所属(部)	所属(室、課)
1					
2					
3					
4					
5					

↑ご希望の講座 No.をご記入ください。

5. その他

何か連絡あるいは確認事項がございましたらご記入ください。

6. 備考

1. お申し込み講座の残席状況によってはご希望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。
2. 受講者数が最少催行人数に満たない場合は中止させていただきます。中止の場合には研修開催日の1週間前までにご連絡いたします。
3. 開催日程、研修内容は変更になる場合がありますので、予めご了承ください。
4. 録音機の持ち込みはかたくお断り致します。
5. テキストは会場にてお渡しします。受講者以外の方へはテキストはお分けしておりません。
6. 同業他社からのご参加はお断りする場合がございます。
7. キャンセルする場合は、研修開催日の15日前までに下記窓口までご連絡ください。その場合の返金振込手数料は、お客様負担でお願いします。
それ以降のキャンセルは受講料をご負担いただきますので、代理の方の出席をご検討ください。
8. 受講料は、研修開催日の3日前までに振り込みをお願いします。振込手数料は、お客様負担でお願いします。
9. 会場までの交通費や宿泊費は、受講される方のご負担となります。講師等の急病、天災その他の不可抗力、その他やむを得ない事情により、中止する場合があります。この場合は、受講料は返金致します。

7. 提出先

必要事項を記入、押印のうえ、下記窓口へ **Email** 又は、**Fax**、でご提出ください。

株式会社ワールドテック 研修事業推進部

〒460-0008 名古屋市中区栄 5-28-12 名古屋若宮ビル 6F

Tel: 052-211-7861 Fax: 052-211-7862

Email: seminar@worldtech.co.jp

※申込書に記載いただいた個人情報および教育受講時の履修状況の情報は、弊社の定める個人情報保護方針（プライバシーポリシー）に従い管理させていただきます。