

オンサイト(お客様の社内で実施)研修 受講申込書

1. 受講希望講座 (オンサイト研修)

| | | | |
|-------------|----------------|--|--|
| 講 座 N o | | | |
| 講 座 名 | | | |
| 開 催 希 望 時 期 | _____年_____月ごろ | | |
| 人 数 | _____名ほど受講希望 | | |

(注) 講座等についてはホームページにてご確認ください。不明点等あれば、ご遠慮なく何なりと「7 提出先」へお問い合わせください。

2. 申込窓口(貴社お取りまとめご担当者)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|----------|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 会 社 名 | | | | 室 課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部 署 名 | 部 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担 当 者 名 | 印 | Tel (外線) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| メールアドレス | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住 所 | 〒 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. 請求書送付先

申込窓口と同じ項目は「同上」とご記入ください。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|----------|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 会 社 名 | | | | 室 課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部 署 名 | 部 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担 当 者 名 | 印 | Tel (外線) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| メールアドレス | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住 所 | 〒 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. 受講料

・ 1 講座 : 30 名までは、300,000 円 (基本料金) + 受講者 1 名につき 10,000 円 (教材費込) + 消費税 + 諸経費 (講師の交通費、宿泊費等)

31 名以上は、30 名を超えた受講者 1 名につき 2,500 円 (教材費) を頂きます。

(注) 例えば、30 名受講の場合は、300,000 円 + 300,000 円 = 600,000 円 プラス 消費税と諸経費です。

40 名の場合は、300,000 円 + 300,000 円 + 2,500 円 × (40 - 30) 人 = 625,000 円 プラス 消費税と諸経費です。

5. その他

何か連絡あるいは確認事項がございましたらご記入ください。

| |
|--|
| |
|--|

6. 備考

1. 基本的にキャンセルは、ご容赦願います。
2. 受講料は、研修開催日の7日前までに振り込みをお願いします。振込手数料は、お客様負担でお願いします。
3. 講師等の急病、天災その他の不可抗力、その他やむを得ない事情により、中止させて頂く場合があります。この場合は、日程調整の上、別の日に開催致します。

7. 提出先

必要事項を記入、押印のうえ、下記窓口へ **Email** 又は、**Fax**、でご提出ください。

株式会社ワールドテック 研修事業推進部

〒460-0008 名古屋市中区栄 5-28-12 名古屋若宮ビル 6 F

Tel: 052-211-7861 Fax: 052-211-7862

Email: seminar@worldtech.co.jp

※申込書に記載いただいた個人情報および教育受講時の履修状況の情報は、弊社の定める個人情報保護方針（プライバシーポリシー）に従い管理させていただきます。